

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2025-2407****Päätös Keravan kaupungin kanssa laaditun vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma- ajan toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen muuttamisesta**

Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja on 25.6.2025 § 13 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä päättänyt hyväksyä Keravan kaupungin kanssa 15.5.2025 tehdyn sopimuksen vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä ja loma-ajan toiminnan järjestämisestä. Uuden 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain (675/2023) ja kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin (519/1977) tulleiden olennaisten muutosten myötä uusi sopimus on katsottu tarpeelliseksi. Sopimuksen voimassaollessa havaittiin tarve tehdä sopimukseen muutoksia palvelujen järjestämisen kellonaikojen osalta. Lisäksi sopimukseen otettiin kirjaus toiminnan aikaisista vakuutuksista sekä lisättiin laskutusohjeet.

Tällä päätöksellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue päättää hyväksyä seuraavan sopimuksen alkamaan Keravan kaupungin kanssa 1.6.2026 alkaen:

Keravan kaupungin kanssa tehty sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä, päivitetty 4.3.2026.

**Liitteet:**

- 1 Allekirjoitettu Sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä 4.3.2026 Keravan kaupunki.pdf (Verkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Sopimuksen liite Menettelytapaohje 4.3.2026.pdf
- 3 Sopimuksen liite Laskutusohjeet 20.1.2026.pdf

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 46 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankinnoissa palvelualuejohtaja päättää kuitenkin alle 10 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Toimialajohtaja ja hyvinvointialuejohtaja päättävät tämän ylittävistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän hyväksyä yllä mainitun sopimuksen vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämistä alkamaan 1.6.2026.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kristina Nousiainen, vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.4.2026 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 51

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.